



1. Soveltamisala

Näitä yleisiä myynti- ja sopimusehtoja sovelletaan kaikkiin Ircal Oy:n ("Ircal") tarjoamiin palveluihin, mukaan lukien kalibrointi-, testaus-, mittaus-, huolto- ja asiantuntijapalvelut. Ehtoja sovelletaan sekä akkreditoituihin että ei-akkreditoituihin toimeksiantoihin.

Asiakkaan tiloissa, tuotantolaitoksissa tai muissa kohteissa suoritettaviin töihin sovelletaan lisäksi näiden ehtojen **kohde- ja kenttätyön erityisehtoja**, jotka perustuvat Teknisen Kaupan palveluiden yleisiin toimitusehtoihin TK Palvelut 2010.

2. Sopimuksen syntyminen

Sopimus syntyy, kun Asiakas hyväksyy Ircalin tarjouksen tai kun Ircal vahvistaa Asiakkaan tilauksen. Sopimus katsotaan syntyneeksi myös seuraavissa tilanteissa:

- Asiakas toimittaa laitteen Ircalille ilman erillistä tilausta; tällöin sopimus syntyy, kun Ircal ottaa laitteen vastaan.
- Asiakas ja Ircal sopivat tilauksesta suullisesti.
- Asiakas lähettää laitteen Ircalille ilman ohjeita, jolloin työ suoritetaan edellisen toimeksiannon mukaisesti, ellei Asiakas anna muuta ohjeistusta.

Tarjoukset ovat voimassa tarjouksessa ilmoitetun ajan tai 30 päivää tarjouksen päiväyksestä, ellei muuta ole mainittu. Tarjoukseen liittyvät asiakirjat ja tekniset tiedot ovat Ircalin omaisuutta eikä Asiakkaalla ole oikeutta luovuttaa niitä ulkopuolisille.

3. Määritelmät

Näissä ehdoissa käytetään seuraavia määritelmiä:

- **Palvelu:** Sopimuksessa määritelty tehtävä tai tehtäväkokonaisuus.
- **Dokumentaatio:** Palvelun suorittamisen yhteydessä tuotetut raportit, asiakirjat, ohjelmistot tai muu aineisto.
- **Työympäristö:** Paikka tai tila, jossa Ircal suorittaa palvelun Asiakkaan kohteessa.
- **Palveluhenkilöstö:** Ircalin tai sen alihankkijoiden työntekijät ja edustajat.
- **Piilevä virhe:** Virhe, jota ei havaita vastaanottotarkastuksessa.
- **Sopimus:** Asiakkaan ja Ircalin välinen palvelusopimus, mukaan lukien liitteet ja muutokset.
- **Hinta:** Sopimuksessa määritelty palvelun suorittamisesta maksettava korvaus.



4. Palvelun suoritus

Ircal suorittaa palvelut ammattitaitoisesti, hyvää laboratoriokäytäntöä ja dokumentoituja menetelmiä noudattaen. Akkreditoituissa toimeksiannoissa noudatetaan ISO/IEC 17025 -standardia ja FINAS-vaatimuksia.

Kohteessa tehtävät työt suoritetaan Asiakkaan toimipaikan normaalin työajan puitteissa, ellei toisin sovita. Mikäli laite ei ole turvallisessa kunnossa, Ircalilla on oikeus keskeyttää työ.

5. Asiakkaan velvollisuudet kohde- ja kenttätöissä

5.1 Työympäristön valmius

Asiakas vastaa siitä, että työympäristö on valmiina sovitulla ajankohdalla. Asiakkaan tulee ilmoittaa viivästyksistä välittömästi ja korvata viivästyksen aiheuttamat välittömät kustannukset (odotusaika).

5.2 Pääsy ja tilat

Asiakkaan on varmistettava esteetön pääsy työalueelle ja tarjottava turvalliset kulkureitit maksutta Palveluhenkilöstölle.

5.3 Asiakirjat ja laitteistotiedot

Asiakas varmistaa, että Ircalin käytössä on:

- piirustukset
- laitteiston käyttöohjeet
- huoltokirjat
- muut työn suorittamiseen tarvittavat dokumentit

5.4 Turvallisuus

Asiakkaan tulee antaa Ircalille tieto työympäristön vaaratekijöistä. Ircal ilmoittaa Asiakkaalle palveluun liittyvät erityiset riskit.

Asiakas vastaa siitä, että työympäristö täyttää työturvallisuutta koskevat vaatimukset.

5.5 Laitteiden käyttö työn aikana

Asiakas ei saa käyttää työn kohteena olevaa laitetta palvelun suorittamisen aikana ilman Ircalin nimenomaista lupaa.



6. Akkreditointitatuksen ilmoittaminen

Ircalin toimittamista todistuksista ja raporteista käy ilmi, onko työ akkreditoitu vai ei-akkreditoitu. Akkreditointitunnusta käytetään vain akkreditoituissa toimeksiannoissa.

7. Toimitusaika ja viivästyksset

Palvelut suoritetaan sovittuna ajankohtana.

Ircal ilmoittaa Asiakkaalle viivästyksistä viipymättä. Mikäli viivästys johtuu Ircalin syystä, Ircal maksaa viivästyssakkoa:

- **0,5 %** viikossa myöhästyneen palvelun hinnasta
- enintään **7,5 %** kyseisen palvelun hinnasta

Viivästyssakko on ainoa seuraamus Ircalin viivästyksestä.

8. Vastaanotto kohteessa

Työ katsotaan valmiiksi, kun Ircalin palveluhenkilöstö ilmoittaa Asiakkaalle työn valmistuneeksi kirjallisesti, suullisesti tai muussa sovitussa muodossa. Erillistä vastaanottotarkastusta ei suoriteta.

Asiakas vastaa siitä, että työn valmistumisen jälkeen Asiakas tarkistaa oman toimintansa kannalta tarpeelliset laitteiden ja järjestelmien toiminnallisuudet sekä varmistaa niiden käyttökunnon ennen käyttöönottoa.

Ircalin toimittamaa dokumentaatiota (esimerkiksi työilmoitus, sähköinen työnvalmistusmerkintä tai muu vastaava tieto) ei pidetä työn virallisena hyväksyntänä, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.

Palvelun kohteena olevan laitteen tai järjestelmän **käyttöönotto työn päättymisen jälkeen katsotaan työn hyväksynnäksi**, ellei Asiakas ilmoita havaitsemastaan virheestä näiden ehtojen mukaisessa reklamaatioajassa.

Mikäli Asiakas ei ole paikalla työn valmistuessa, Ircal ei suorita erillisiä hyväksyntä- tai esittelykäyntejä. Mahdolliset lisäkäynnit suoritetaan ainoastaan erikseen sovittaessa ja erillisesti veloittavina.



9. Raportit ja dokumentit

Ircal toimittaa palvelun tulokset sovitussa muodossa. Toimitettavia dokumentteja voivat olla muun muassa:

- kalibrointitodistukset
- mittausraportit
- testausraportit
- tarkastus- ja arviointiraportit
- muut sopimuksen mukaiset tekniset dokumentit

Raporteista käy ilmi vähintään:

- käytetty menetelmä tai sen tunniste
- mittaus- tai testausolosuhteet
- tulokset ja mahdolliset mittausepävarmuudet
- mittauslaitteet tai viitevälineet
- akkreditointistatuksen tiedot (akkreditoitu/ei-akkreditoitu työ)
- mahdolliset työn poikkeamat tai asiakaskohtaiset erityisehdot

Ircal luovuttaa dokumentit sähköisesti, ellei muuta ole sovittu. Asiakkaalla on oikeus käyttää luovutettua dokumentaatiota ainoastaan omaan sisäiseen käyttöönsä. Dokumenttien muokkaaminen, osittainen hyödyntäminen tai luovuttaminen kolmannelle osapuolelle edellyttää Ircalin kirjallista lupaa.

10. Hinnat ja maksuehdot

Hinnat perustuvat tarjoukseen, tilaussopimukseen tai hinnastoon. Maksuehto on 14 päivää netto, ellei muuta sovita.

Kohde- ja kenttätöissä:

- matkakustannukset veloitetaan Asiakkaalta
- matka-ajasta veloitetaan hinnaston mukaisesti
- normaalin työajan ulkopuolisesta työstä peritään lisämaksu
- viivästyneistä maksuista peritään viivästyskorko ja perintäkulut

Ircal voi korottaa jatkuvien sopimusten hintoja ilmoittamalla siitä 30 päivää ennen muutoksen voimaantuloa.



11. Poikkeamat ja reklamaatiot

Ircalin laatujärjestelmän mukaiset poikkeamat käsitellään sisäisesti.

Reklamaatiot:

- **14 päivän** kuluessa toimituksesta
- piilevistä virheistä **3 työpäivän** kuluessa niiden havaitsemisesta

12. Virhevastuu

Palvelussa on virhe, jos se ei vastaa sovittua. Ircalin virhevastuu on voimassa **3 kuukautta** luovutuksesta.

Ircal korjaa virheen:

- suorittamalla työn uudelleen
- korjaamalla virheen
- palauttamalla hinnan (Ircalin harkinnan mukaan)

Virhevastuu ei kata kulumista tai Asiakkaan virheellisestä käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

13. Vastuunrajaukset

Ircalin vastuu rajoittuu palvelun hintaan.

Ircal ei vastaa:

- tuotantotappioista
- tulonmenetyksistä
- sopimussakkojen aiheuttamista kuluista
- muista välillisistä vahingoista

Asiakkaan omistaman laitteen vahingoittuminen korvataan vain, jos se johtuu Ircalin törkeästä huolimattomuudesta.

14. Alihankinta

Ircal voi käyttää alihankkijoita palvelun suorittamiseen ja vastaa heidän työstään kuten omastaan.

Akkreditoiduissa toimeksiannoissa alihankkijoiden on täytettävä akkreditointivaatimukset.



15. Immateriaalioikeudet

Ircalin menetelmät, ohjelmistot, piirustukset, dokumentit ja muut aineistot ovat Ircalin omaisuutta.

Asiakas saa käyttöoikeuden toimitettuihin raportteihin omaan sisäiseen käyttöönsä. Raporttien muokkaus ja edelleen luovutus edellyttävät Ircalin kirjallista lupaa.

16. Luottamuksellisuus

Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina kaikki toimeksiannon yhteydessä saadut tiedot.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka:

- on julkista
- saatu kolmannelta ilman salassapitoa
- oli vastaanottajalla jo ennestään
- on kehitetty itsenäisesti ilman toisen osapuolen aineistoa

17. Ylivoimainen este

Osapuolet eivät vastaa viivästyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat ylivoimaisesta esteestä, kuten:

- sota
- lakko
- saarto
- luonnonmullistus
- laaja sähkökatko
- tulipalo
- viranomaisrajoitteet

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava viipymättä ja sen päättymisestä on ilmoitettava erikseen.

18. Sopimuksen siirto

Sopimusta ei saa siirtää ilman toisen osapuolen kirjallista lupaa. Ircal voi kuitenkin siirtää saatavansa kolmannelle osapuolelle.



19. Sovellettava laki ja riidanratkaisu

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluilla. Muussa tapauksessa riita ratkaistaan Ircalin kotipaikan käräjäoikeudessa.

20. Etusijajärjestys

Sopimuksen asiakirjojen pätevyysjärjestys on:

1. Erillinen kirjallinen sopimus
2. Tilausvahvistus ja sen liitteet
3. Nämä yleiset ja erityisehdot
4. Asiakkaan omat ehdot (jos erikseen kirjallisesti sovittu)